BRUKSREGLER

I

BRUKSREGLER

Godkjent av Landbruks- og matdepartementet den 27. mai 2019
og trer i kraft fire uker etter at de er kunngjort.

§ 1. FORMÅL OG DRIFTSFORM 3
§ 2. BRUKSRETT 3
§ 3. FORVALTNING OG ADMINISTRASJON 4
§ 4. VALG AV ALLMENNINGSSTYRE 7
§ 5. VIRKESRETT 8
§ 6. BEITE OG SETER 9
§ 7. JAKT OG FANGST 10
§ 8. FISKE 12
§ 9. ANDRE BESTEMMELSER 13
§ 10. OVERTREDELSER 13
§11. IKRAFTREDELSE 13

FORORD

Disse bruksregler er gitt med hjemmel i lov av 19. juni 1992 nr. 59 om bygdeallmenninger § 3-7, og er godkjent av Landbruksdepartementet etter bestemmelsene i samme lovs § 3-8.

Bruksreglene er bindende for allmenningsstyret og de eiendoms- og bruksberettigede. Bruksregler skal legges til grunn for styrets forvaltning av allmenningen og de bruksberettigedes utøvelse av bruksrettene, ved siden av bestemmelsene i loven om bygdeallmenninger og annet lovverk.
I samsvar med tidligere praksis skiller ikke disse bruksreglers tekst mellom eiendomsberettigede og bruksberettigede, alle er benevnt som bruksberettigede.
Bruksreglene følger i det vesentlige lovens system, slik at en i kapitlene 2 til 9 finner nærmere bestemmelser om bruksrett, forvaltning og administrasjon, valg og de enkelte bruksretter. På flere punkter er lovens regler gjengitt, i en noe bearbeidet form. Dette er gjort av informasjonshensyn og fritar ikke de bruksberettigede for det ansvar de har til å sette seg inn i lovens bestemmelser. For å få oversikt over de bestemmelser som gjelder er det derfor nødvendig å lese lovverk og bruksregler i sammenheng, samt å holde seg orientert om de avgjørelser som fattes av styret.

§1. FORMÅL OG DRIFTSFORM

Formålet med disse bruksregler er å sikre en forsvarlig forvaltning og utnyttelse av allmenningen innen lovens rammer, slik at allmenningen kan opprettholdes som en fellesressurs til beste for de bruksberettigede, og dernest til beste for bosetting, næringsvirksomhet, naturmiljø og friluftsliv i bygdelaget.
Løiten Almenning opprettholder *fellesdrift* (lovens § 5 – 4) i samsvar med tidligere bruksregler.

§2. BRUKSRETT

2.1. Vilkår for bruksrett (lovens § 2-1)

Bruksrett ligger til de jordbrukseiendommer innen bygdelaget som fra gammel tid har utøvd bruksrett i allmenningen. Med jordbrukseiendommer forstås eiendommer som etter dyrket areal, beliggenhet, bebyggelse og bruk har karakter av jordbruk.
Styret kan etter søknad innvilge nye bruksretter, helt eller delvis/betinget, såfremt eiendommene anses å fylle kravene etter første avsnitt.

2.2. Bruksrettens innhold (lovens § 2 -2)

Eier av eiendom med tilliggende bruksrett kan bare utøve retten til dekning av eiendommens behov ved jordbruksmessig drift. Retten skal kunne utøves på en måte som til enhver tid er i samsvar med rasjonell bruk, og som er naturlig etter tiden og forholdene. Er allmenningens avkastning utilstrekkelig til dekning av det samlede bruksbehov, skal styret foreta en forholdsmessig avkortning i ytelsene.

2.3. Bruksrettregister, eierskifte (lovens § 2-5)

Det skal føres et register over eiendommer med tilliggende bruksrett. Registeret er grunnlaget for manntallet ved valg av allmenningsstyre. Registeret skal inneholde opplysninger om dyrket areal, om foretatte tildelinger av ytelser fra allmenningen og hvem som til enhver tid utøver bruksretten.

Ved eierskifte og ved andre begivenheter som medfører endringer med hensyn til utøvelse av bruksretten eller stemmerett ved allmenningsstyrevalg (forpaktning, fraflytting, avvikling eller gjenopptagelse av jordbruksdrift, inngåelse eller oppløsning av ekteskap – eller samboerskap, dødsfall m.v.), skal det gis skriftlig underretning til allmenningsstyret. Vanlig eierskifte registreres av allmenningen etter oppgave fra det offentlige GAB – register eller register som måtte erstatte dette.

2.4. Salg, fraskrivelse, avløsning (lovens § 2 – 3)
Bruksrett i bygdeallmenning kan ikke ved salg eller på annen måte skilles fra den jordbrukseiendommen som retten tilligger. Bruksretten kan heller ikke fraskrives, leies bort uten i forbindelse med forpaktning av den berettigede eiendom, eller kreves avløst mot vederlag.

2.5. Forpaktning (lovens § 2 – 4)
Ved forpaktning av eiendom med tilliggende bruksrett, skal det fremgå av skriftlig forpaktningsavtale om forpakteren helt eller delvis skal utøve bruksrett i allmenningen. Bruksretten kan ikke utøves av forpakteren hvis ikke forpaktningsavtalen har minst to års varighet.
Leieforhold som ikke er en forpaktning etter lov av 25. juni 1965 nr. 1 om forpaktning, gir ikke leietakeren noen bruksrett i allmenningen.

2.6. Bortfall av bruksrett (lovens § 2 - 6)
For bortfall av bruksrett gjelder loven om bygdeallmenningers § 2 -6. Etter denne bestemmelsen faller bruksretten bort:
1. Hvis jordbruksdriften på eiendommen blir lagt ned, og
   a.) jorden tas i bruk til annet formål, eller
   b.) blir liggende nede i et sammenhengende tidsrom på fem år.
2. Hvis eiendommen ved frasalg, annen frivillig avståelse, ekspropriasjon eller omdisponering mister sin karakter av jordbruk.

Bortfall av bruksrett inntrer først når styret har truffet avgjørelse om det, og eieren av den eiendom det gjelder er underrettet om avgjørelsen. Når vilkårene foreligger har styret plikt til å treffe avgjørelse om bortfall av bruksrett.

2.7. Betaling for ytelser (lovens § 2-7)
Den som utøver bruksretten er ansvarlig overfor allmenningen for riktig utbetaling av allmenningsytelsene. Ytelsene kan om nødvendig gjøres betinget av at det stilles betryggende sikkerhet for riktig betaling.
Ovenstående gjelder alle forhold der den som utøver bruksretten anses som kunde i allmenningen.

§3. FORVALTNING OG ADMINISTRASJON

3.1. Allmenningsstyret (lovens § 3 -1)
Styret skal bestå av 6 medlemmer og like mange varamedlemmer, der 5 velges av og blant de bruksberettigede og 1 av og blant de ansatte. De ansattes styremedlem har rett til å uttale seg i

alle saker som behandles av allmenningsstyret, men har ikke stemmerett i saker som gjelder bruksretten. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

3.2. Styrets oppgaver og myndighet (lovens § 3-2)
Styret representerer bruksrettinteressene og har til oppgave å forestå forvaltningen av allmenningen i samsvar med lovverket, disse bruksregler, skogbruksplan og strategiplan. Allmenningsstyret har myndighet til å avgjøre alle spørsmål i forbindelse med allmenningens forvaltning og drift, likeledes spørsmål om bruksrett, når ikke annet følger av lovverket. Styrets avgjørelser kan ikke påklages uten ved sivilt søksmål.

3.3. Allmenningsbestyrer (lovens § 3-5)
Bestyreren skal ha utdannelse i skogbruk og ansettes av styret. Arbeidsoppgaver, rettigheter og plikter går fram av lov om bygdeallmenninger, av instruks for stillingen og arbeidsavtale.

3.4. Skogbruksplan (lovens § 3 -6)
Det skal til enhver tid foreligge en skogbruksplan for allmenningen som er utarbeidet av utenforstående fagfolk i samarbeid med allmenningsbestyrer.

3.5. Regnskap (lovens § 3 – 10)
Styret er ansvarlig for at regnskapsførsel skjer i overensstemmelse med lov om bygdeallmenninger § 3 – 10 og Lov om årsregnskap (Regnskapsloven), eventuelt etter nærmere bestemmelser for regnskapsførselen fastsatt av departementet.

3.6. Revisjon (lovens § 3 – 11)
Revisor velges av årsmøtet og skal være registrert eller statsautorisert. Årsmøte skal også velge et revisjonsutvalg bestående av bruksberettigede. Revisjonsutvalget skal bestå av 3 medlemmer og 3 varamedlemmer med funksjonstid på 4 år. Medlemmer i revisjonsutvalget kan ikke ha andre tillitsverv i allmenningen.

3.7. Disponering av overskudd (lovens § 3 – 12)
Allmenningskassens overskudd skal benyttes til beste for allmenningen og de bruksberettigede, etter allmenningsstyrets nærmere bestemmelse og etter følgende generelle retningslinjer:

a) Det avsettes først tilstrekkelig med midler til sikring og forbedring av allmenningen, med sikte på best mulig utnyttelse av produksjonsmulighetene og dekning av de bruksberettigedes framtidige behov – herunder ved innkjøp av eiendom.
b) Det kan avsettes midler til rabatt – og tilskuddsordninger.
c) Det kan avsettes midler til igangsetting, opprettholdelse og eventuelt utvidelse av foredlingsvirksomhet og forretningsvirksomhet i tilknytning til allmenningens drift.
d) Det kan avsettes midler til ulike tiltak knyttet til naturmiljø og friluftsliv.
e) Det kan bevilges midler til fond for spesielle formål.
f) Det kan bevilges tilskudd til allmennyttige formål innen allmenningsbygdelaget.
g) Det kan med departementets samtykke foretas utdeling av kontantutbytte.

For øvrig kan overskuddet disponeres innenfor rammen av vanlig forretningsmessig drift. Nærmere om disponering av overskudd:

- Allmenningens midler og eiendeler utover allmenningsgrunnen tilhører enten Allmenningskassen, Allmenningens fond til allmenningens forbedring, eller Allmenningens erstatningsfond.
    - Bestemmelser for Allmenningens fond til allmenningens forbedring:
        - Fondet forvaltes av allmenningsstyret i henhold til følgende bestemmelser:
            - Innskudd i fondet kan kun foretas med midler som skriver seg fra inntekter ved utnyttelse, salg m.v. av allmenningsgrunnen.
                - Allmenningsstyret avgjør løpende, om og i hvor stor grad det ved disponering av årlig overskudd skal foretas overføringer til fondet.
            - Innskutt kapital i fondet, kan ikke benyttes på annen måte enn avkastningen av fondet, og ved plassering av fondsmidler. Plassering av fondsmidlene skal skje slik at de i størst mulig grad gir løpende og sikker avkastning.
            - Avkastningen av fondet skal kun benyttes til forbedring av allmenningen eller til allmenne formål. Avkastningen kan ikke brukes til ytelser, eller til bidrag til de bruksberettigede.
            - Allmenningens regnskap skal føres slik at det løpende gir oversikt over innskutt kapital, årlig avkastning, akkumulert avkastning og hva som i det enkelte år er brukt av fondets midler.
    - Bestemmelser for Allmenningens erstatningsfond:
        - Fondet forvaltes av allmenningsstyret i henhold til følgende bestemmelser:
            - Innskudd i fondet kan kun foretas med midler som skriver seg fra erstatning for vern av allmenningsgrunn, avståelse av allmenningsgrunn ved ekspropriasjon, salg under trussel om ekspropriasjon, eller salg i en situasjon hvor kjøper har ekspropriasjonshjemmel.
                - Allmenningsstyret avgjør løpende, om og i hvor stor grad det ved disponering av årlig inntekter skal foretas overføringer til fondet.
            - Fondets midler skal plasseres slik at de i størst mulig grad gir løpende og sikker avkastning.
            - Uttak av innskutt kapital kan som hovedregel kun skje til kjøp av eiendom som kan inkorporeres i allmenningen og andre allmenningsformål, herunder investeringer til økning av allmenningsgrunnen.
            - Avkastningen av fondet kan benyttes på samme måte som innskutt kapital, og i tillegg utgjøre bidrag til dekning av eventuelle vedtatte bruksrettytelser, tilskudd og kontantutbytter til de eiendoms- og bruksberettigede. Utdeling av kontantutbytter krever departementets samtykke.
            - Allmenningens regnskap skal føres slik at det løpende gir oversikt over innskutt kapital, årlig avkastning, akkumulert avkastning og hva som i det enkelte år er brukt av fondets midler og avkastning.

3.8. Årsmøte og dets saker og myndighet (lovens §§ 3 – 13 og 3 – 14).
Årsmøte skal holdes av de bruksberettigede hvert år innen utgangen av april måned. Møtet sammenkalles med minst tre ukers varsel.
Allmenningsstyrets årsmelding og regnskap skal, sammen med sakliste for årsmøtet og valgkomiteens forslag til styremedlemmer og varamedlemmer (jf § 4 – 7), legges ut til gjennomsyn for de bruksberettigede senest tre uker før årsmøtet holdes og med kunngjøring av utleggelsen. Nevnte dokumenter skal, senest med at de utlegges til gjennomsyn, sendes departementet, som har rett til å la seg representere på årsmøtet uten stemmerett.
Årsmøte ledes av en møteleder som velges av årsmøtet. Møtet er lukket, med mindre det selv bestemmer noe annet.
For årsmøteforhandlingene og allmenningsstyrevalget skal det føres en protokoll, som oppleses ved møtets slutt og undertegnes av to dertil valgte møtedeltagere.

Årsmøte skal:

1. Avgi uttalelse til allmenningsstyrets årsmelding og regnskap.
2. Avgi uttalelse til en orientering fra allmenningsstyret om planer for kommende års virksomhet.
3. Velge allmenningsstyre, valgkomite og revisjonsutvalg etter bestemmelsene i lovens kapittel 4.
4. Fastsette godtgjørelse for medlemmene av allmenningsstyret og eventuelt de øvrige årsmøtevalgte representanter.
5. Oppnevne revisor etter § 3 – 6 for neste års regnskap og godkjenne forslag til forrige års revisjonsgodtgjørelse eller honorarkrav.
6. Avgi uttalelse i saker som noen med møterett ved skriftlig henvendelse til allmenningsstyret senest en uke før årsmøte holdes, har krevd behandlet.
7. Avgi uttalelse i andre saker som framlegges av allmenningsstyret med anmodning om uttalelse fra årsmøtet.

Årsmøtet har ingen beslutningsmyndighet i andre saker enn for de valg og fastsettelse av de godtgjørelser som er fastsatt ovenfor.
Uttalelser fra årsmøtet er veiledende og binder ikke allmenningsstyret.

§ 4. VALG AV ALLMENNINGSSTYRE

Styret velges på årsmøtet, av og blant de bruksberettigede, i henhold til manntallet og for øvrig slik som bestemt i lov om bygdeallmenninger kap. 4.
Valget tilrettelegges og ledes av en valgkomite på 3 medlemmer som velges på årsmøtet i forbindelse med styrevalgene.

§5. VIRKESRETT

5.1. Virkesrett (lovens § 5 – 1)
Eiendom med tilliggende bruksrett har rett til trevirke til dekning av eiendommens jordbruksmessige behov, etter de nærmere bestemmelser i lov om bygdeallmenninger og disse bruksregler.

5.2. Uttak av virke (lovens § 5 – 4, jf. 3-7 d)
Det skal søkes på forhånd om uttak på bruksrett av:
1. Materialer til nybygg, tilbygg og større vedlikeholdsarbeider. Er den bruksberettigede i tvil om de vedlikeholdsarbeider som skal utføres er søknadspliktig, må dette avklares med allmenningen. Det må søkes styret før arbeid kan igangsettes. Styret gjennomgår årlig satser for bruksrettytelser, for egen risiko og regning.
2. Uttak av materialer til nybygg, tilbygg og større vedlikeholdsarbeider skal behandles av styret. Utbetaling skjer løpende etter oppmåling. Bestyreren har fullmakt til å behandle mindre uttak av materialer, innenfor de rammer styret setter.
3. Søknad om uttak av materialer etc. må inneholde opplysninger om eiendommens navn, gårds- og bruksnummer og navn på eier og bruker. Søknad om nybygg og større tilbygg må ha tegninger vedlagt. Ufullstendige og for sent innkomne søknader kan avvises. Hvis søknadspliktige arbeider igangsettes uten at forskriftsmessige søknader er levert, kan en skjønnsmessig avkortning foretas. Når en søknad er innvilget må prosjektet startes innen 2 år regnet fra dato for styrebehandling. Hvis ikke må det søkes på nytt etter 2 år.

Regler og satser for virkesrabatt, tilskudd ved bruk av trebesparende midler og andre bidrag behandles årlig av styret og gjøres kjent for de bruksberettigede.

5.3. Bruk og behandling av mottatt virke – omgjøring av tildeling mv. (lovens §§ 5-6 og 5-7).
Mottatt virke må behandles forsvarlig og benyttes innen rimelig tid. Virke og andre ytelser skal anvendes til de formål som er forutsatt ved tildelingen, og kan ikke selges eller anvendes på annen måte uten styrets samtykke. Ved overtredelser kan styret omgjøre tildeling som er foretatt og kreve virket tilbake eller kreve rabatt eller tilskudd tilbakebetalt iht. bestemmelsene i lov om bygdeallmenninger. Styret kan nekte ny tildeling av virke inntil oppgjør er foretatt. Ved salg av, eller lovstridig bruk av mottatt virke, eller når virkesretten for øvrig på annen måte misligholdes kan allmenningsstyret, i tillegg til de forføyninger som loven for øvrig foreskriver, *nekte vedkommende ny tildeling for et tidsrom av inntil fem år.*

5.4. Gjennomføring og utbedring av bygninger etter brann eller annen skade (lovens § 5 – 8)
Det gis ikke virkesrabatt eller tilskudd til bruk av trebesparende materialer ved gjenoppføring eller utbedring av skadde bygninger som har vært fullverdiforsikret.

5.5. Bygninger som ikke lenger tjener noe aktuelt jordbruksmessig behov (lovens § 5 – 9)
Virkesretten kan ikke nyttes til oppføring eller vedlikehold av bygninger som ikke tjener noe jordbruksmessig behov. Med styrets samtykke kan virkesretten likevel nyttes dersom bygningene senere antas å tjene jordbruksmessig behov, når vernehensyn tilsier det eller bruken ligger innenfor rammen av andre aktuelle tilleggsnæringer i tilknytning til jordbruksdriften.

5.6. Føderådsbygninger (lovens § 5 – 10)
Når styret finner at eiendommens jordbruksmessige betydning tilsier det, kan virkesretten nyttes til oppføring og vedlikehold av føderådsbolig.

5.7. Driftsbygninger for utvidet produksjon (lovens § 5-11)
Virkesretten kan bare nyttes i den grad oppføring og vedlikehold dekker behovet ved vanlig jordbruksdrift på eiendommen. Virkesretten omfatter ikke de tilfelle der det legges opp til en produksjon som går vesentlig ut over vanlig jordbruksdrift og spredeareal i det en ikke ønsker å oppmuntre til produksjoner som det ikke er ressursgrunnlag for på eiendommen. I slike tilfeller kan styret foreta en avkorting.

5.8. Refusjon ved salg av bygninger (lovens § 5-6)
Ved salg av bygninger oppført eller vedlikeholdt med benyttelse av bruksrettytelser, kan styret kreve en refusjon til allmenningen beregnet slik:
a). Alle bruksrettrabatter og tilskudd omregnes til salgsårets verdi ved bruk av Statistisk Sentralbyrås byggekostnadsindeks eller indeks som måtte erstatte denne.
b). Alle godtgjørelser gis avskrivning på 25 år.

Styret kan i særlige tilfelle fravike denne beregningsmodell.

§ 6. BEITE. SETER.

6.1. Beiterett (lovens § 6-1)
Eiendom med tilliggende bruksrett i allmenningen har rett til beite med så stor besetning som kan vinterføs på eiendommen.
Allmenningsstyret kan samtykke i at det blir beitet med større besetning enn nevnt i første ledd, når det kan skje uten vesentlig skade for skogen eller for andre bruksberettigede.

6.2. Beitebruksregler (lovens § 6-3)
Styret skal sørge for en fornuftig utnyttelse av beiteressursene i allmenningen, under hensyn til skogens produksjon og allmenningens flerbruksutnyttelse. Styret skal til enhver tid vurdere beitebeleggets størrelse og kan om nødvendig sette forbud mot beiting i deler av allmenningen, eller med visse slags husdyr eller for et bestemt tidsrom.
Styret pålegger de beiteberettigede å opprette beitelag. Beitelagene skal sørge for organisert tilsyn og sanking av husdyr på beite. Foran hver beitesesong skal beitelagene gi melding til styret om de påregnelige antall og hva slags dyr som skal slippes. Dersom styret finner det hensiktsmessig kan det gis bestemmelser om:
- Inndeling av beitet i områder.
- Områder for beiting av tunge kjøttferaser.
- Fastsettelse av beitetider innen det enkelte område, eller innen allmenningen som helhet.
- Spesielle begrensninger mht. antall husdyr og husdyrslag innen det enkelte område. Geiter tillates ikke å beite i utmark i Løiten Almenning eller på innkjøpte eiendommer.

6.3. Seter (lovens § 6-4).
Styret bør ha et langsiktig perspektiv på håndhevelsen av seterretten. Allmenningen skal engasjere seg i å holde de gamle setervangene vedlike.
Eiendom med tilliggende bruksrett har rett til å få utvist seter i allmenningen – enten alene eller sammen med andre – når det godtgjøres at seter er nødvendig for driften av eiendommen. Utvisning foretas av allmenningsstyret. Nedlagte og bortfalte seterløkker søkes utnyttet hvis det for øvrig ligger tilrette for det.
Utvist seter gir ikke generell rett til å oppføre seterhus. Før oppføring og vedlikehold av seterhus skal søknad på forhånd være forelagt styret. Styret kan gi tillatelse til vedlikehold av seterhus som ikke lender er nødvendig for eiendommens jordbruksmessige behov, for eksempel når bevaringshensyn tilsier det.

6.4. Behandlingen av seterhus når bruksrett eller rett til opptatt seter er falt bort (lovens § 6-8).
Utenfor regulerte hytteområder kan hus på nedlagte setre bare selges til bruksberettigede. Når særlige grunner foreligger kan dispensasjon gis av styret.
Eieren av seterhus har rett til å ha dette stående som før også etter at retten til opptatt seter er falt bort, så lenge det vedlikeholdes på forsvarlig måte og tilhører eiendom med tilliggende bruksrett. Retten omfatter en punktfestet tomt og det er en betingelse at det opprettes festekontrakt med allmenningen på de generelle vilkår og betingelser som gjelder for annen fritidsbebyggelse i området.
Utvidelse av bebyggelsen, salg og bortleie kan bare finne sted med samtykke fra allmenningsstyret.
Ved salg av seterhus til fritidsformål skal det opprettes festekontrakt. Allmenningsstyret kan videre kreve refusjon for bruksrettytelser gitt på bebyggelsen etter samme regler for refusjon som i § 5 – 8 ovenfor.

6.5. Overføring av rett til seter (lovens § 6-9).
I forbindelse med salg av seterhus m.v. til eier av eiendom med tilliggende bruksrett, kan allmenningsstyret overføre retten til denne eiendommen når betingelsene etter lovens § 6-4 første ledd foreligger.
Bruksberettigede med opptatt seter som selv ikke har seterbehov kan gi andre bruksberettigede anledning til å nytte seterløkka, etter forutgående godkjenning og registrering hos allmenningsstyret i Løiten Almenning. Det er ikke anledning til å avtale leiebeløp for slike. Derimot kan det gjøres avtaler om vedlikehold av gjerder m.v.

§7. JAKT OG FANGST.

7.1. Forvaltningen av jakt og fangst (lovens § 7-6).
Forvaltningen av jakt og fangst skal ha som mål å oppnå et fornuftig viltstell ut i fra skoglige og andre forhold, og en rasjonell utnyttelse av jakten i allmenningen, innenfor rammen av gjeldende lovgivning. Styret bør ta initiativ til at det blir utarbeidet en plan for forvaltningen av storviltstammene, eventuelt i samarbeid med tilgrensende eiendom.

7.2. Forvaltningen av hjortevilt og bever (lovens § 7-6)
Styret og administrasjonen har ansvaret for forvaltningen av jakt på hjortevilt og bever. Jakttiden skal ligge innenfor de jakttidsrammer som er fastsatt for distriktet.

7.3. Rett til småviltjakt (lovens §§ 7-1 og 7-2)
Rett til jakt og fangst på småvilt har den som utøver bruksrett med tilhørende husstand. Styret avgjør for hvert år i hvilken utstrekning jaktkort skal utstedes til andre enn de som er nevnt i første ledd og evt. fordelingen mellom innenbygdsboende og andre.
Vedkommende kommunale organ skal på forhånd være angitt anledning til å uttale seg.

7.4. Bortleie/Driftsavtale for småviltjakta (lovens §§ 7-4 og 7-5).
Styret kan, for inntil fem år om gangen, inngå avtale om administrasjon av jakten med organisasjon som har fremme av jakt og viltpleie som formål. Styret fastsetter betingelsene for avtalen.

7.5. Jaktkort for småviltjakta (lovens § 7-7).
Ingen må drive jakt og fangst av småvilt i allmenningen uten på forhånd å ha løst jaktkort i samsvar med disse regler. Jaktkort skal lyde på navn og kan ikke overdras. Det skal alltid bringes med under jakten og forevises på forlangende. Jaktkort utstedes bare mot kvittering for betalt jegeravgift.
Avgiftene for jaktkort fastsettes hvert år av styret for følgende grupper:
a) bruksberettigede med husstand og andre som bor fast på og er knyttet til driften av bruksberettiget eiendom.
b) innenbygdsboende i Løten kommune
c) personer som ikke omfattes av a eller b.
Inntektene ved salg av jaktkort, eventuelle offentlige bidrag og andre inntekter disponeres av styret.

7.6. Felles viltområder (lovens § 7-3)
Styret kan samarbeide med andre om felles tiltak til fremme av viltstellet, felles jaktregler og felles jaktkort, som omhandlet i viltlovens §§ 37 og 38.

7.7. Oppsyn (lovens § 7-6)
Styret sørger for nødvendig oppsyn, eventuelt i samarbeid med organisasjon som jakten er leid ut til eller det inngått driftsavtale med. Styret skal påse at oppsynes er effektivt, og at overtredelser av lover og regler blir innberetter til styret.
Styret kan samarbeide med andre og med vedkommende kommunale organ om felles oppsyn av større områder.

7.9. Nødvendige begrensninger i jaktadgangen (lovens § 7-6)

Innenfor rammen av viltmyndighetenes bestemmelser om jakttider m.m. kan styret foreta innskrenkinger med hensyn til tiden, området og måten for utøvelse av jakt og fangst, når disse tiltak etter styrets mening er nødvendig av hensyn til viltbestanden, beiteretten og andre forhold. Det samme gjelder begrensning i antall jegere i antall vilt av ulike slag som tillates felt eller fanget.

§ 8. FISKE

8.1. Forvaltningen av fisket (lovens § 8-7)
Forvaltningen av fisket skal ha som mål å oppnå en rasjonell utnyttelse av fisket, innenfor rammen av gjeldende lovgivning.

8.2. Rett til fiske (lovens § 8-1)
Rett til fiske har den som utøver bruksrett og dennes tilhørende husstand.
Styret avgjør om det skal åpnes adgang til fiske for andre personer enn de som er nevnt i første ledd i hele eller deler av allmenningen. Styret kan også bestemme at det skal åpnes adgang til fiske med andre redskapet enn krok og betingelsene for slikt fiske.
For øvrig gjelder de regler som er fastsatt for Løten kommune m.h.t. fisketider, redskap, minstemål m.v.

8.3. Felles fiskeområde (lovens § 8-4)
Styret kan samarbeide med andre om felles tiltak til fremme av fisket, felles fiskeregler og felles fiskekort. Vedkommende kommunale organ skal på forhånd være gitt anledning til å uttale seg.

8.4. Driftsavtale/bortleie (lovens §§ 8-4 og 8-5)
Styret kan, for inntil fem år om gangen, inngår avtale om administrasjon av fisket med organisasjon som har fremme av fiske som formål. Styret fastsetter betingelsene for avtalen. Dersom fisket leies bort, kan dette skje for ett år om gangen. Betingelsene fastsettes av styret etter at vedkommende kommunale organ har uttalt seg om utkastet til leieavtale.
Bruksberettigede som ønsker å fiske med krok kan ikke utelukkes selv om fisket leies bort.

8.5. Fiskekort (lovens § 8-8)
Alle som skal fiske i allmenningen må løse fiskekort, som skal lyde på navn. Kortet kan ikke overdras. Det skal alltid bringes med under fisket, og forevises på forlangende. Styret fastsetter vederlaget for fiske med forskjellige redskaper. Det kan fastsettes priser for en enkelt dag, for helg, uke og sesong.

For andre enn bruksberettigede kan fastsettes egne priser.
Styret kan unnta vann og vassdrag fra fiskekortplikten.
Inntekter ved salg av fiskekort tilfaller allmenningskassen og disponeres av styret.

8.6. Oppsyn (lovens § 8-7)

Styret sørger for nødvendig oppsyn som lønnes av allmenningen, eventuelt av organisasjon som fisket er leid ut til eller som det er inngått driftsavtale med. Styret skal påse at oppsynet er effektivt, og at overtredelser av lover og regler blir innberettet til styret.
Styret kan samarbeide med andre og med vedkommende kommunale organ om felles oppsyn over større områder.

8.7. Krepsing
For krepsing gjelder de ovenstående paragrafer. Styret kan i tillegg fastsette regler for krepsing. Disse skal forelegges vedkommende kommunale organ.

§ 9. ANDRE BESTEMMELSER

9.1. Motorisert ferdsel i utmark (Lov av 10. juni 1977 nr. 82).
Tillatelser gitt av kommunalt organ må ha allmenningsstyrets samtykke for å være gyldige.

§ 10. OVERTREDELSER
Overtredelse av disse bruksregler kan medføre politianmeldelse og straff med bøter, jfr. Bygdeallmenningslovens § 9-3, for så vidt ikke strengere straffebestemmelser kommer til anvendelse på forholdet.
Ved overtredelser eller mislighold i forhold til bruksretten kan styret frata den bruksberettigede bruksrett, helt eller delvis, i inntil 5 år.

§ 11. IKRAFTTREDELSE
Disse bruksregler er godkjent av Landbruks- og matdepartementet den 27. mai 2019 og trer i kraft fire uker etter at de er kunngjort. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere bruksregler for Løiten Almenning, godkjent av Landbruks- og matdepartementet 31. august 2016 og gjeldende fra 17. oktober 2016.